

# **Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014**

## Inhoudsopgave

1.	Definities .....	4
2.	Doelstellingen en uitgangspunten .....	5
2.1	Doelstellingen .....	5
2.2	Uitgangspunten .....	5
3.	Juridische uitgangspunten .....	6
3.1	Algemeen juridisch kader .....	6
3.2	Uniforme documenten .....	6
3.3	Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht .....	6
3.4	Algemene beginselen van behoorlijk bestuur .....	7
3.5	Grensoverschrijdend belang .....	7
3.6	Inkoopvoorwaarden .....	7
3.7	Mandaat en volmacht .....	7
3.8	Afwijkingsbevoegdheid .....	7
4.	Ethische en ideële uitgangspunten .....	8
4.1	Integriteit .....	8
4.2	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....	8
5.	Economische uitgangspunten .....	9
5.1	Product- en marktanalyse .....	9
5.2	Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie .....	9
5.3	Lokale economie en MKB .....	9
5.4	Samenwerkingsverbanden .....	10
5.5	Inkoopprocedure .....	10
6.	Organisatorische uitgangspunten .....	12
6.1	Inkoopproces .....	12
6.2	Inkoop in de organisatie .....	13
6.3	Verantwoordelijken .....	13
7.	Slotbepalingen .....	14
7.1	Citeertitel .....	14
7.2	Vaststelling en inwerkingtreding .....	14

## **Inleiding**

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop bij Westrom plaatsvindt. Het beleid is opgesteld volgens het format van de VNG.

Westrom is continu bezig met het doorvoeren van verbeteringen in het inkoopproces. Daarom is ervoor gekozen de kaders in dit beleid te noemen en, waar van toepassing, te verwijzen naar onderliggende processen, procedures en richtlijnen. Deze laatstgenoemden maken geen deel uit van dit beleid.

Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan bij het algemene beleid van Westrom en het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de in Westrom deelnemende gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Roermond.

## **1. Definities**

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

### **Aanbestedingswet 2012**

De per 1 april 2013 inwerking getreden wet waarbinnen de regels voor aanbesteden worden bepaald. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. Ze bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen als daaronder.

### **Contractant**

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van Westrom.

### **Diensten**

Diensten als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

### **Groslijst**

Een lijst met daarop vermeld de per vakgebied geïnteresseerde ondernemers. Per te verstrekken opdracht wordt volgens een bepaalde systematiek een keuze gemaakt uit de ondernemer(s) die offerte uit mag / mogen brengen.

### **Inkoop**

(Rechts)handelingen van Westrom gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die één of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.

### **Leveringen**

Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

### **Offerte**

Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

### **Offerteaanvraag**

Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van Westrom voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.

### **Ondernemer**

Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'.

### **Tenderned**

Elektronisch systeem waarmee (niet-) openbare aanbestedingen verplicht worden aangekondigd.

### **Westrom**

Gemeenschappelijke Regeling Westrom en de aan haar gelieerde entiteiten, kantoorhoudend te Kerkeveldlaan 2, 6042 JX Roermond.

### **Werken**

Werken als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.

## 2. Doelstellingen en uitgangspunten

### 2.1 Doelstellingen

Westrom wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- a. **Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**  
Westrom leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt Westrom efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten. Westrom houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor ondernemers tot opdrachten.
- b. **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**  
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokken inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomangement en in wederzijds respect.
- c. **Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding.**  
Bij het inkopen van Leveringen en Diensten kan Westrom ook interne en andere (externe) kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.
- d. **Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van Westrom.**  
Inkoop is ondersteunend aan het gehele prestatieniveau van Westrom.
- e. **Westrom stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor ondernemers.**  
Zowel Westrom als ondernemers verrichten veel administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. Westrom verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren.

### 2.2 Uitgangspunten

Deze beleidsnotitie is gebaseerd op Europese en nationale wet- en regelgeving. Om genoemde doelstellingen te bereiken zijn onderstaande uitgangspunten uitgewerkt in dit beleid:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat Westrom om met de relevante regelgeving?
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat Westrom om met de maatschappij in haar inkoopproces?
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat Westrom om met de markt en Ondernemers?
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt Westrom in?

### 3. Juridische uitgangspunten

#### 3.1 Algemeen juridisch kader

**Westrom leeft de relevante wet- en regelgeving na.**

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving worden door Westrom restrictief uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold.

De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet:** dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Recht beschermings richtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten.

#### 3.2 Uniforme documenten

Westrom streeft er naar om uniforme documenten te hanteren tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. Westrom past bij de betreffende Inkoop in ieder geval toe:

- Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie
- Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- Gids Proportionaliteit
- Algemene beginselen bij Inkoop.

#### 3.3 Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

Westrom neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie:** Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit (evenredigheid):** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. Westrom past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van Westrom.

### **3.4 Algemene beginselen van behoorlijk bestuur**

Westrom neemt bij haar Inkoop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

### **3.5 Grensoverschrijdend belang**

Voorafgaand aan Inkoop vindt een objectieve toets plaats of sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang. Overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang zijn die opdrachten en overeenkomsten waarbij buiten Nederland gevestigde Ondernemers interesse hebben of kunnen hebben. Dit kan blijken uit de uitgevoerde marktanalyse. Bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang past Westrom de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht toe. Of een overheidsopdracht of een concessieovereenkomst een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft, zal afhangen van verschillende omstandigheden, zoals de waarde van de opdracht, de aard van de opdracht en de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd.

Voor overheidsopdrachten of concessieovereenkomsten met een duidelijk grensoverschrijdend belang, zal Westrom een passende mate van openbaarheid in acht nemen. Dit vloeit voort uit het transparantiebeginsel. Een aankondiging van de te verstrekken opdracht zal Westrom op haar website plaatsen en/of in andere gebruikelijke platforms, zoals dagbladen.

### **3.6 Inkoopvoorwaarden**

Op alle inkoop van Westrom zijn de Inkoopvoorwaarden Westrom van toepassing, tenzij anders met opdrachtnemer wordt overeengekomen.

### **3.7 Mandaat en volmacht**

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en delegatieregeling van Westrom. Westrom wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

### **3.8 Afwijkingsbevoegdheid**

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van de algemeen directeur van Westrom en voor zover dit op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

## **4.Ethische en ideële uitgangspunten**

### **4.1 Integriteit**

#### **Westrom stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.**

Westrom heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en personeel integer handelen. Personeel van Westrom houdt zich aan de vastgestelde gedragscodes zoals vastgelegd in het "Integriteitsbeleid Westrom". Zij handelen zakelijk en objectief waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

#### **Westrom contracteert enkel met integere Ondernemers.**

Westrom wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

### **4.2 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats. Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsre-integratie, arbeidsomstandigheden en social return een rol. Westrom heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Daarnaast worden Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.



## 5. Economische uitgangspunten

### 5.1 Product- en marktanalyse

**Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**

Westrom acht het van belang om de markt te kennen door, indien mogelijk, een product- en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt).

Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

### 5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

**Westrom acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.**

Westrom streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. Westrom moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

Westrom kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van Westrom door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. Westrom kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers.

### 5.3 Lokale economie en MKB

**Westrom heeft oog voor de lokale economie zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.**

In gevallen waar een enkelvoudige onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudige onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen. Westrom laat echter niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen liggen. '*Local sourcing*' kan bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop.

**Westrom heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).**

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. Westrom houdt bij haar Inkoop de mogelijkheden voor MKB in het oog. Dit doet zij door, waar mogelijk,

- gebruik te maken van percelen in aanbestedingen;
- het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming;
- het verminderen van de lasten;
- het hanteren van passende selectie- en gunningscriteria.

## 5.4 Samenwerkingsverbanden

Westrom hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt onder andere voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie, met gemeenten, met Sw-bedrijven of anderszins.

## 5.5 Inkoopprocedure

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert Westrom, met inachtneming van de gids proportionaliteit, de onderstaande methoden:

**a. Enkelvoudige onderhandse offerteaanvraag**

Westrom vraagt slechts één ondernemer tot het indienen van een offerte. Er is geen sprake van concurrentie tussen mogelijke opdrachtnemers.

**b. Meervoudige onderhandse offerteaanvraag**

Westrom vraagt ten minste aan drie ondernemers en ten hoogste aan vijf ondernemers een offerte. Er is sprake van concurrentie.

**c. Nationaal (openbaar) aanbesteden**

Onder de (Europese) drempelbedragen besteedt Westrom nationaal aan waarbij ze de beginselen van het aanbestedingsrecht en dit inkoop- en aanbestedingsbeleid in acht neemt. Westrom plaatst voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging waarbij Ondernemers zich kunnen melden als gegadigden.

**d. Europees aanbesteden**

Boven de (Europese) drempelbedragen besteedt Westrom in beginsel Europees aan, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

Wanneer blijkt dat de betreffende methode niet aansluit bij het type van de inkoop of wanneer dit niet past binnen de markt van aanbieders kan Westrom kiezen voor een afwijkende methode, passend binnen wet- en regelgeving. Bepaalde typen inkopen zijn namelijk vooraf niet kwantificeerbaar in vaste bedragen.

Welke procedure gehanteerd wordt is afhankelijk van het soort opdracht en de te verwachte waarde van de opdracht. Hierbij gelden drempelbedragen die onder meer zijn ontleend aan de vigerende bevoegdhedenregeling.

Bij twijfel omtrent de te volgen procedure is het advies van de afdeling inkoop leidend. Centrale inkoop zal voorafgaand aan procedures onder de drempelbedragen een Groslijst samenstellen van waaruit (decentraal) één of meerdere partijen gekozen kunnen worden die vervolgens offerte mogen uitbrengen.

Bij aanbestedingen onder de Europese drempel kan de algemeen directeur gemotiveerd en beargumenteerd besluiten om af te wijken van onderstaande tabel. Indien hiertoe wordt besloten, zal de algemeen directeur dit rapporteren aan het dagelijks bestuur.

opdrachtwaarde*	procedure	rol centrale inkoop	Minimum aantal offertes
< € 10.000	Enkelvoudig	N.v.t.	1
< € 50.000	Meervoudig onderhands	Toetsen Programma van Eisen (1)	3
< € drempelbedrag	Meervoudig onderhands	Toetsen Programma van Eisen (1)	3
	Nationaal	Regie (2)	5
> € drempelbedrag	Europees	Regie (2)	conform AW-2012

- (1) Het opstellen van een functioneel programma van eisen is verplicht bij deze aanbestedingsvorm;
- (2) Bij een opdrachtwaarde tot het Europese drempelbedrag is er een keuzemogelijkheid in de aanbestedingsvorm. Centrale inkoop adviseert de algemeen directeur hierin.

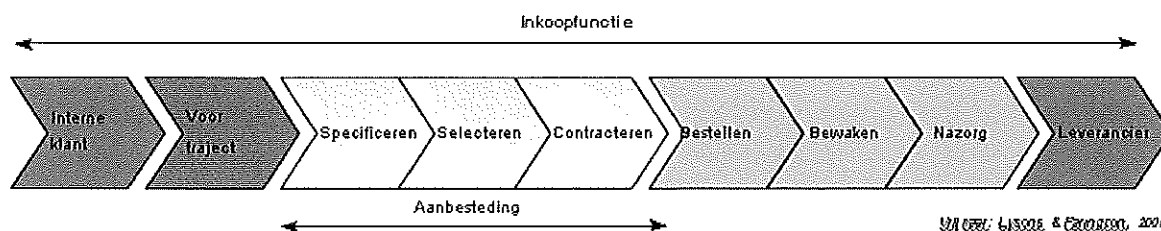
## 6. Organisatorische uitgangspunten

### 6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.

fase Inkoopproces	toelichting
Voortraject	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bepalen van inkoopbehoefte</li><li>• Bepalen van het aanbod ( bijv. product- en marktanalyse)</li><li>• Raming en bepalen van het financiële budget</li><li>• Keuze Offerteaanvraag</li></ul>
Specificeren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opstellen van eisen en wensen</li><li>• Omschrijven van de opdracht</li><li>• Opstellen Offerteaanvraag</li></ul>
Selecteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers</li><li>• Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of Tendered</li><li>• Offertes evalueren</li><li>• Nader onderhandelen (indien mogelijk o.g.v. de geldende wet- en regelgeving)</li><li>• Gunning aan winnende Ondernemer</li></ul>
Contracteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teken (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant</li><li>• Registreren getekende overeenkomst</li><li>• Informeren afgewezen Ondernemers</li></ul>
Bestellen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitvoeren van de opdracht</li><li>• Eventueel met het doen van bestellingen</li></ul>
Bewaken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bewaken termijnen</li><li>• Controleren nakoming afgesproken prestaties</li><li>• Tijdige betaling facturen</li></ul>
Nazorg	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd</li><li>• Evalueren overeenkomst met Contractant</li></ul>

De stappen 1 tot en met 4 omvatten de strategische/tactische inkoop; de stappen 5 tot en met 7 de operationele inkoop (bestellen).



## 6.2 Inkoop in de organisatie

Westrom kiest ervoor om de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het inkoopproces zoveel mogelijk decentraal neer te leggen (decentraal gecoördineerd model). Om dit proces optimaal te laten verlopen, inkoopsynergie te behalen, standaardisering van inkoopprocessen door te voeren én om verbetermogelijkheden en kwaliteitsbewaking te realiseren zijn onderstaande taken aan de centrale afdeling inkoop opgedragen:

1. Opstellen van inkoopprocedures en -richtlijnen;
2. Toetsen van specificaties/programma van eisen bij inkopen > € 50.000;
3. Regievoeren bij openbare en Europese aanbestedingen;
4. Op verzoek ondersteunen bij de specificatie, selectie- en contractfase;
5. Bundelen van inkoopvolumes en het afsluiten van (mantel)contract;
6. Uitvoeren van leveranciersmanagement;
7. Uitvoeren van inkoop-contractmanagement;
8. Fungeren als kennisbank en vraagbaak voor medewerkers van Westrom op het gebied van inkopen en aanbesteden.

In het kader van de Wet openbaarheid van bestuur maar ook vanuit de Europese richtlijnen voor overheidsopdrachten worden er eisen gesteld aan de dossiers die van aanbestedingen dienen te worden aangemaakt. Deze eisen hebben betrekking op de uitgangspunten transparantie, non-discriminatie en objectiviteit. Het moet achteraf mogelijk zijn om te kunnen toetsen of Westrom aan deze uitgangspunten heeft voldaan.

## 6.3 Verantwoordelijken

Binnen het decentraal gecoördineerde inkoopmodel dienen het Inkoop- en aanbestedingsbeleid en de daarvan afgeleide procedures en richtlijnen nageleefd te worden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de tekenbevoegde functionarissen.

Op centraal niveau beschikt Westrom over een centrale inkoopafdeling die:

- Budgethouder adviseert en/of ondersteunt in de procedure
- Opereert als projectleider bij (complexe) aanbestedingen
- Inkoopbeleid opstelt, implementeert en evalueert.

Planning en Control zal in het kader van de rechtmatigheidscontrole hierop periodiek toetsen en rapporteren. Het Centraal Management Team is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

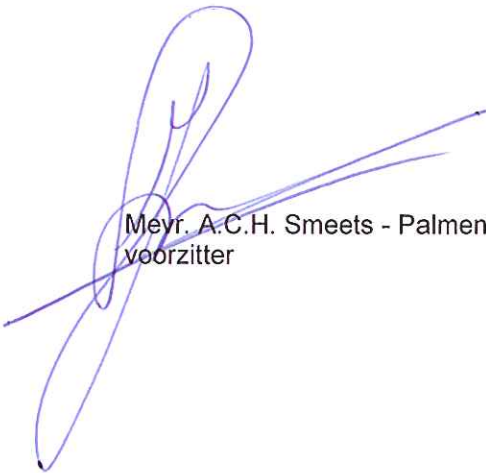
## 7. Slotbepalingen

### 7.1 Citeertitel


Deze beleidsnota wordt aangehaald als "Inkoop- en aanbestedingsbeleid Westrom 2014".

### 7.2 Vaststelling en inwerkingtreding

Het dagelijks bestuur heeft het "Inkoop- en aanbestedingsbeleid Westrom 2014" vastgesteld.  
Het beleid treedt in werking op 15 februari 2014.



Mevr. A.C.H. Smeets - Palmen  
voorzitter



Mevr. D.A.B. Schaepkens - Offermans  
secretaris